

PANDUAN PRAKTIKUM MATAKULIAH



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Status Terakreditasi Nomor : 012/BAN-PT/Ak-X/S1/VI/2007

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SILIWANGI

Jl. Siliwangi No. 24 Tasikmalaya Kotak Pos 164 Tlp. dan Fax. (0265) 323537
E-Mail : informatika@ft.unsil.ac.id ; URL : <http://www.unsil.ac.id>

Kata Pengantar

Bismillahirrohmanirrohim,

Buku Panduan Praktikum Matakuliah ini adalah revisi dari panduan praktikum bagi mahasiswa jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi yang telah ada, serta perbaikan-perbaikan yang selama ini berdasarkan ketentuan yang tidak tertulis. Buku Panduan ini ditujukan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan oleh para mahasiswa dan juga dosen pembina serta asisten dosen yang akan terlibat dalam proses kegiatan praktikum, baik tata laksana, tata tertib dan prosedur yang perlu agar pelaksanaan dan penyelenggaraannya dapat berjalan dengan lebih baik lagi. Selanjutnya diucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberi bantuan hingga selesainya Buku Panduan ini, khususnya kepada Tim Penyusun yang terlibat dalam pembuatan buku ini. Demikian semoga bermanfaat.

Tasikmalaya, Maret 2008
Ketua Jurusan,

A r a d e a

Daftar Isi

Halaman judul	
Kata Pengantar -----	2
Daftar Isi -----	2

Bagian 1

Pendahuluan

Mukadimah -----	3
Tujuan -----	3

Bagian 2

Praktikum Matakuliah

Praktikum yang Diselenggarakan -----	4
Syarat Peserta Praktikum -----	4
Prosedur dan Pelaksanaan Praktikum -----	5

Bagian 3

Format Laporan Akhir Praktikum

Sistematika Laporan -----	6
Penjelasan Sistematika Laporan -----	7
Aturan Penulisan -----	9
Warna Sampul -----	10

Lampiran

Bagian 1

Pendahuluan

1.1 Mukadimah

Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi secara teknis merujuk kepada terminologi computing. Pengertian sederhana dari computing itu sendiri adalah segala hal teknis yang melibatkan penggunaan komputer. Diantara aktivitas dan pengertian computing menurut dokumen Computing Curricula adalah:

- *Designing and building hardware and software systems for any of a wide range of purposes.*
- *Processing, structuring and managing various kinds of information.*
- *Doing scientific studies using computers.*
- *Making computer systems behave intelligently.*
- *Creating and using communications and entertainment media.*
- *Finding and gathering information relevant to any particular purpose.*

Berdasar pengertian diatas, maka bidang kajian teknik informatika mencakup area yang cukup luas. Salah satu strategi yang dilakukan adalah dengan penyelenggaraan praktikum matakuliah di laboratorium. Beberapa matakuliah dasar dan unggulan diupayakan untuk terintegrasi dengan praktikum di laboratorium agar skill mahasiswa dapat terbentuk dengan matang. Proses pembelajaran harus merupakan upaya bersama antara dosen dan mahasiswa untuk berbagi dan mengolah informasi dengan tujuan agar pengetahuan yang terbentuk ter-'internalisasi'- dalam diri peserta didik dan menjadi landasan untuk menciptakan belajar secara mandiri dan berkelanjutan. Sejumlah keterlibatan peserta didik sangatlah penting agar proses pembelajaran menjadi efektif, salah satunya keterlibatan aspek Psikomotorik yang dapat terdiri dari kegiatan praktikum dan kegiatan 'experimental'.

1.2 Tujuan

Tujuan dari Pedoman Praktikum Matakuliah adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pedoman bagi semua aturan tentang pelaksanaan praktikum matakuliah.
2. Memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan yang berkenaan dengan pelaksanaan praktikum.

Bagian 2

Praktikum Matakuliah

Laboratorium Jurusan Teknik Informatika digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan akademik maupun penelitian. Kegiatan akademik yang diselenggarakan di laboratorium salah satunya adalah penyelenggaraan praktikum matakuliah yang terdapat dalam kurikulum.

2.1 Praktikum yang Diselenggarakan

Jurusan Teknik Informatika setiap semesternya menyelenggarakan praktikum disesuaikan dari muatan Kurikulum yang berlaku. Praktikum diselenggarakan sesuai dengan ketentuan Pedoman Akademik Universitas Siliwangi yang berlaku saat ini, yaitu satu sks dalam penyelenggaraan praktikum di laboratorium per minggu selama satu semester meliputi:

- 2 atau 3 x 50 menit kegiatan praktikum terjadwal dilaboratorium.
- 60 menit kegiatan akademik terstruktur
- 60 menit kegiatan akademik mandiri

Dengan mengacu pada pedoman diatas, secara teknis praktikum matakuliah di Jurusan Teknik Informatika diselenggarakan sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan satu matakuliah praktikum per semester mencapai 12 s/d 14 pertemuan tatap muka di laboratorium dengan jumlah waktu per pertemuan 100 menit, yang dipandu oleh dosen pembina atau asisten dosen.
2. Masa bimbingan/ asistensi penyusunan laporan praktikum maksimum satu minggu setelah pelaksanaan praktikum, kelebihan batas waktu dikenai sanksi akademik.
3. Maksimum satu minggu setelah berakhirnya pelaksanaan praktikum, peserta wajib mengumpulkan laporan akhir praktikum.
4. Variabel penilaian praktikum terdiri dari kehadiran (15%), aktifitas (15%), laporan (60%) serta test (10%) yang telah disetujui oleh dosen pembina.

2.2 Syarat Peserta Praktikum

Setiap mahasiswa dapat mengikuti pelaksanaan praktikum apabila telah memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada Tahun Akademik yang sedang berjalan.
2. Telah mengambil matakuliah prasyarat praktikum yang akan ditempuh, matakuliah teori dari praktikum diambil bersamaan atau minimal sudah diambil.
3. Telah melakukan pendaftaran sebagai peserta praktikum pada saat pengisian KRS di Tahun Akademik yang sedang berjalan dan telah melakukan pendaftaran ulang di Laboratorium yang bersangkutan, serta sudah melunasi biaya praktikum.
4. Memahami dan melaksanakan semua aturan/ ketentuan yang diberlakukan oleh Jurusan Teknik Informatika.

2.3 Prosedur dan Pelaksanaan Praktikum

Prosedur dan pelaksanaan praktikum matakuliah diatur sebagai berikut:

- a. Mengisi KRS (mengambil) mata kuliah yang memiliki muatan paraktikum, serta membayar uang pendaftaran praktikum.
- b. Melakukan daftar ulang praktikum matakuliah yang diambil pada saat KRS di Laboratorium, dengan syarat menunjukkan kwitansi asli pembayaran praktikum dan mengumpulkan fotocopy kwitansi pembayaran praktikum tersebut.
- c. Melihat jadwal pelaksanaan praktikum di laboratorium.
- d. Pelaksanaan praktikum sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Teknis pelaksanaan praktikum diatur sebagai berikut :
 - Setiap mahasiswa yang sudah dinyatakan syah sebagai peserta praktikum wajib mengikuti semua ketentuan yang sudah ditetapkan.
 - Setiap peserta praktikum diwajibkan membawa modul praktikum pada saat pelaksanaan praktikum dan wajib membuat lembar asistensi (contoh terlampir) serta menunjukkan lembar tersebut ketika melakukan bimbingan/ asistensi.
 - Setiap peserta praktikum wajib melakukan bimbingan/ asistensi penyusunan laporan praktikum maksimum satu minggu setelah pelaksanaan praktikum. Kelebihan batas waktu dikenai sanksi akademik berupa peserta tidak diperkenankan untuk mengikuti praktikum pada pertemuan praktikum minggu berikutnya, dan nilai laporan praktikum minggu tersebut dianggap "null".
 - Masa bimbingan/ asistensi dalam penyusunan laporan praktikum waktunya akan diatur kemudian oleh masing-masing dosen pembina/ asisten dosen.
 - Setiap melakukan bimbingan/ asistensi, peserta wajib menunjukkan laporan praktikum yang sudah dikerjakan dan diketik dengan komputer sesuai format yang ditentukan, untuk dikonsultasikan atau direvisi jika terdapat kekurangan oleh dosen pembina/ asisten dosen. Serta peserta harus menunjukkan lembar asistensi untuk diparaf oleh dosen pembina/ asisten dosen.
- e. Maksimum satu minggu setelah pelaksanaan praktikum selesai, peserta wajib mengumpulkan 1 exp. laporan akhir praktikum, yang merupakan kumpulan dari semua laporan praktikum yang sudah dibuat per minggu setelah melalui masa bimbingan/ asistensi.
- f. Evaluasi penilaian keseluruhan hasil praktikum yang sudah dilaksanakan peserta untuk menentukan kelulusan.

Catatan :

Kelulusan praktikum merupakan prasyarat untuk menempuh Kerja Praktek dan Tugas Akhir, oleh sebab itu peserta praktikum harus menjalankan dan mentaati aturan-aturan yang ditetapkan dengan sungguh-sungguh.

Bagian 3

Format Laporan Akhir Praktikum

3.1 Sistematika Laporan

Laporan Akhir Praktikum merupakan dokumentasi hasil pelaksanaan praktikum dari awal sampai akhir. Sistematika laporan ini dibuat dengan menggunakan format laporan standar baku yang diterapkan pada Jurusan Teknik Informatika, adapun format tersebut adalah sebagai berikut :

Laporan terdiri dari tiga bagian pokok, yaitu :

1. Bagian pendahuluan,
2. Bagian tubuh atau isi laporan, dan
3. Bagian akhir.

A. Bagian Pendahuluan

Bagian pendahuluan terdiri dari:

1. Halaman Judul
2. Kata Pengantar
3. Daftar Isi
4. Daftar Tabel*
5. Daftar Gambar*

* *Disesuaikan dengan kebutuhan.*

B. Bagian Tubuh Laporan

Bagian tubuh atau isi laporan terdiri dari:

BAB I MATERI PRAKTIKUM Ke - 1

- 1.1 Tujuan Praktikum
- 1.2 Dasar Teori
- 1.3 Hasil dan Pembahasan

BAB II MATERI PRAKTIKUM Ke - 2

- 2.1 Tujuan Praktikum
- 2.2 Dasar Teori
- 2.3 Hasil dan Pembahasan

BAB "N" MATERI PRAKTIKUM Ke - n

- n.1 Tujuan Praktikum
- n.2 Dasar Teori
- n.3 Hasil dan Pembahasan

BAB "XX" KESIMPULAN DAN SARAN

x.1 Kesimpulan

x.2 Saran

C. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari:

1. Daftar pustaka
2. Lampiran

3.2 Penjelasan Sistematika Laporan

A. Bagian Pendahuluan

Halaman Judul

Halaman judul laporan harus sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan, contoh halaman judul terlampir.

Kata Pengantar

Kata pengantar dapat memuat:

- a. Ungkapan rasa syukur atas selesainya penyusunan laporan.
- b. Tujuan penulisan laporan.
- c. Ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan praktikum.
- d. Harapan-harapan penulis terhadap laporan akhir praktikum yang dibuat.

Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bab/subbab/subsubbab dalam laporan dan diikuti dengan nomor halaman tempat bab/subbab/ subsubbab tersebut terdapat dalam laporan.

Daftar Tabel

Daftar tabel berisi judul tabel dan nomor halaman tempat tabel tersebut terdapat dalam laporan.

Daftar Gambar

Daftar gambar berisi judul gambar disertai nomor halaman tempat gambar tersebut terdapat dalam laporan.

B. Bagian Tubuh Laporan

Setiap bab dalam tubuh laporan dibuat format standar yang memuat uraian pembahasan kegiatan setiap pertemuan pelaksanaan praktikum dari awal sampai akhir, serta pembahasan hasil praktikum dan tugas praktikum yang diberikan. Setiap bab terdiri dari 3 sub bab dengan ketentuan sebagai berikut :

BAB I MATERI PRAKTIKUM Ke - 1

1.1 Tujuan Praktikum

1.2 Dasar Teori

1.3 Hasil dan Pembahasan

BAB II MATERI PRAKTIKUM Ke - 2

2.1 Tujuan Praktikum

2.2 Dasar Teori

2.3 Hasil dan Pembahasan

BAB "N" MATERI PRAKTIKUM Ke - n

n.1 Tujuan Praktikum

n.2 Dasar Teori

n.3 Hasil dan Pembahasan

BAB "XX" KESIMPULAN DAN SARAN

x.1 Kesimpulan

x.2 Saran

Keterangan :

BAB "N" MATERI PRAKTIKUM ke - n

Setiap penamaan bab memuat judul materi pembahasan praktikum yang dilaksanakan.

Tujuan Praktikum

Memuat uraian tentang tujuan dilaksanakannya pembahasan materi praktikum pada judul bab.

Dasar Teori

Memuat uraian semua dasar teori dan materi praktikum yang dilaksanakan dilaboratorium.

Hasil dan Pembahasan

Memuat uraian tentang pembahasan semua materi praktikum yang dilaksanakan dilaboratorium termasuk pembahasan tugas-tugas yang diberikan, serta menunjukkan hasil yang didapat selama melaksanakan praktikum dapat berupa layout atau hasil lainnya disesuaikan dengan jenis praktikum yang dilaksanakan.

BAB KESIMPULAN DAN SARAN

Merupakan bab terakhir dari bagian tubuh laporan akhir praktikum yang dibuat, dengan penjelasan sebagai berikut :

Kesimpulan

Bagian ini memuat kesimpulan-kesimpulan yang merupakan rangkuman dari hasil praktikum yang dilaksanakan

Saran

Saran dapat memuat :

1. Bagian ini berisi saran-saran yang perlu diperhatikan ber-dasar keterbatasan-keterbatasan yang ditemukan dan asumsi-asumsi yang dibuat selama pembuatan laporan akhir praktikum.
2. Saran untuk kemajuan dan perbaikan pelaksanaan praktikum matakuliah.
3. Saran yang ditujukan kepada tiap asisten untuk perbaikan dalam sistem pengajaran selama praktikum di laboratorium, untuk kedepannya.

C. Bagian Akhir

Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua sumber kepustakaan yang digunakan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan akhir praktikum, baik berupa buku, majalah, internet, maupun sumber-sumber kepustakaan lain.

Lampiran

1. Melampirkan lembar asistensi yang telah di Acc oleh asisten dosen ketika asistensi,
2. Melampirkan CD yang berisi softcopy laporan dan softcopy programing yang didapatkan dari hasil selama praktikum berlangsung.
3. Memuat keterangan, tabel, gambar, dan hal-hal lain yang perlu dilampirkan untuk memperjelas uraian dalam laporan.

3.3 Aturan Penulisan

Beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan laporan akhir praktikum adalah :

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4, dalam satu muka (tidak bolak-balik).
2. Penulisan menggunakan huruf *Times New Roman 12* untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman 10* (jika ada).
3. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi.
4. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
5. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama.
6. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan (*Justify*)
7. Penomoran halaman untuk laporan akhir praktikum adalah sebagai berikut:
 - a. Bagian pendahuluan/ awal menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst)
 - b. Bagian tubuh/ isi laporan menggunakan angka Romawi besar yang menunjukkan bab tubuh laporan dan angka Arab yang menunjukkan halaman (I – 1, I – 2, I – 3. . . II - 1, II – 2, II – 3. . . III – 1, III – 2, III – 3. . . dst)
 - c. Daftar pustaka menggunakan angka Arab (1,2,3, dst)

- d. Letak nomor halaman laporan akhir praktikum diatur sebagai berikut ini:
- Nomor halaman bagian pendahuluan/ awal diletakkan di bawah tengah.
 - Nomor halaman bagian tubuh/ isi dan bagian akhir (kecuali lampiran) diletakkan di sudut kanan atas, kecuali pada halaman pertama pada setiap bab diletakan dibawah tengah halaman. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan di kanan atas.

3.4 Warna Sampul

Warna sampul seluruh laporan akhir matakuliah praktikum di lingkungan Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik ditetapkan dengan warna biru muda dengan penjiilidan softcover. Pada bidang sisi kiri laporan dicetak nama, NPM, judul laporan praktikum, serta Jurusan Fakultas Universitas dan tahun selesai secara memanjang, bentuk dan warna huruf sama seperti pada sampul.

LAMPIRAN

Contoh Layout :
Lembar Asisten



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SILIWANGI

LEMBAR ASISTENSI PRAKTIKUM

Nama :
NPM :
Kelompok :
Nama Praktikum :
Tahun Akademik :
Asisten Dosen :

No	Tanggal	Hasil Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	ACC (Paraf Asisten)
1.				
2.				
n.				
14.				

Tasikmalaya, _____
Dosen Pembina,

Keterangan :
Lembar asistensi ini dilampirkan dalam laporan akhir praktikum

Contoh Layout :
Halaman Judul Laporan Praktikum

LAPORAN PRAKTIKUM NAMA PRAKTIKUM MATAKULIAH

Semester.....Tahun Akademik...../.....

Font Times New Roman
Size 16, Bold

Font Times New Roman
Size 14, Bold

Oleh :

Font Times New Roman
Size 12, Bold

Nama : Nama Mahasiswa

NPM : NPM Mahasiswa



Format Penulisan
Halaman Judul :
- Ukuran kertas A4 80gr
- Jarak 1 (satu) spasi
- Batas tepi halaman 3cm

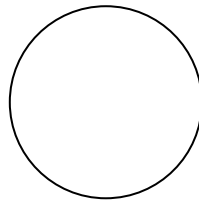
Font Times New Roman
Size 14, Bold

**LABORATORIUM INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SILIWANGI
TASIKMALAYA
TAHUN**

**Contoh Layout :
Halaman Cover CD
Laporan Akhir Praktikum**



Judul Laporan Praktikum



**Nama : Nama Mahasiswa
NPM : NPM Mahasiswa**

**Pembina : 1. Nama Dosen Pembina
2. Nama Asisten Dosen**

**LABORATORIUM INFORMATIKA
TEKNIK INFORMATIKA FT-UNSIL
TAHUN**

